

MSCH COPENHAGEN SØGER INDKØBSASSISTENT, VEJLE

BRÆNDER DU FOR INDKØB, LOGISTIK OG EN DYNAMISK HVERDAG?

Vi søger en dedikeret og arbejdsom indkøbsassistent til vores indkøbsteam i Vejle.

Du vil få en central og alsidig rolle i teamet, hvor du bl.a. vil få ansvaret for at få vores varer rettidigt hjem samt sikre en tæt dialog med både leverandører, transportører og relevante kollegaer internt for at komme i mål.

BLIV EN DEL AF MSCH COPENHAGEN

Vi bevæger os konstant fremad – og derfor leder vi efter dig, der har lyst til at være en del af en voksende virksomhed. Her er dagligdagen både uforudsigelig og spændende. Du får chancen for at bruge din erfaring til at højne vores kvalitet yderligere. Samtidig bliver du en del af et dedikeret team og en virksomhed fyldt med engagerede og fantastiske kollegaer.

TEAMET

Design- & indkøbsteamet består af design, konstruktion og indkøb. Vi har en uformel tone, masser af godt humør og en fælles passion for det, vi laver. Vi vægter tæt samarbejde og hjælper hinanden på tværs af funktioner og afdelinger – med fælles mål for øje.

DIG

- Vi forestiller os du kommer fra en lignende stilling med kendskab til både indkøb og logistik – alternativt er du nyuddannet fra VIA i Purchasing Management
- Erfaring fra modebranchen er en fordel, men ikke et krav
- Du brænder for logistik og sætter en ære i at få tingene hjem til tiden
- Du mestrer engelsk, Microsoft Office pakken og gerne LTS & Navision
- Jobbet og ansvaret kan i videst omfang tilpasses dine kvalifikationer

ARBEJDSOPGAVER

- Styleoprettelser i Navision
- Ordreoprettelser, -udsend og -forhandling
- Godkendelse af lab dips og bulk-metervare
- Løbende opfølgning på produktioner og forsendelser med leverandører
- AI dialog med transportører på importforsendelser herunder forecast, godkendelse af bookinger, daglig opfølgning på transporter og leveringer
- Vedligeholdelse af ETD/ETA og varestamdata i ERP-systemet (Navision)
- Forberedelse og færdiggørelse af informationer til told-behandling via LTS (internt toldsystem)
- Dokumenthåndtering herunder leverandørfaktura- og pakkelistehåndtering, godkendelse af fragtfakturaer osv.
- Mulighed for at være involveret i arbejdet med vores ESG-strategi
- Diverse ad-hoc opgaver i indkøb

VI TILBYDER

Hos MSCH Copenhagen bliver du en del af et kreativt og ambitiøst miljø, hvor der er højt til loftet og plads til at tænke stort. Du får frihed under ansvar og mulighed for at udvikle både dig selv og dine idéer. Vi sørger for gode rammer omkring din hverdag – med frokostordning, sundhedsforsikring og personalerabat. Og så er vi vilde med at samles til fejring og sociale events, der styrker fællesskabet. Her bliver du en del af et stærkt hold, hvor vi løfter i flok og har det sjovt undervejs.

ANSØGNING

Send din ansøgning og CV til vores Head of Buying, Heidi Hess senest d. 20. juni 2025, på hh@mschcopenhagen.com, eller giv os et kald på +45 2420 8917

Vi ønsker opstart hurtigst muligt, og vi afholder løbende samtaler.

MSCH COPENHAGEN